

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Số: M30/ĐHKTCN

V/v phân công nhiệm vụ phối hợp
tổ chức Lễ tổng kết và trao giải Hội
thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Thái
Nguyên lần thứ XI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 15 tháng 12 năm 2022

Kính gửi: Trưởng các đơn vị, các tổ chức đoàn thể trong Trường

Thực hiện Công văn số 50/CV-LHH ngày 09/12/2022 của Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Thái Nguyên về việc hỗ trợ tổ chức Lễ tổng kết và trao giải Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Thái Nguyên lần thứ XI, Nhà trường phối hợp tổ chức Lễ tổng kết và trao giải Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Thái Nguyên lần thứ XI với kế hoạch cụ thể như sau:

Thời gian: Từ 08h00 đến 11h00 ngày 21/12/2022

Địa điểm: Hội trường lớn, trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp

Để Hội nghị diễn ra thành công tốt đẹp, Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. **Phòng Công tác Học sinh Sinh viên:** Làm đầu mối phối hợp với Ban tổ chức triển khai công tác chuẩn bị, đón tiếp...
2. **Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp:** Kê bàn ghế, trang trí, sân khấu, chuẩn bị maket theo nội dung của Ban tổ chức, cử cán bộ trực âm thanh, ánh sáng, vệ sinh hội trường lớn trước và sau buổi lễ.
3. **Đoàn thanh niên:** Chuẩn bị 05 tiết mục văn nghệ chào mừng, MC dẫn chương trình văn nghệ và chương trình buổi lễ theo kịch bản của Ban tổ chức, cử 02 sinh viên nữ mặc áo dài tham gia lễ tân.
4. **Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông:** Chụp ảnh, viết bài đưa tin về hội nghị.
5. **Phòng Quản trị Phục vụ:** Cử cán bộ trực điện có chuẩn bị máy phát dự phòng.
6. **Các khoa chuyên môn:**
 - Khoa Cơ khí, khoa Điện, khoa Điện tử, khoa Công nghệ Cơ điện và Điện tử, khoa KT Ô tô và Máy động lực cử tham dự, ít nhất 20 sinh viên/ đơn vị.
 - Các khoa còn lại tuyên truyền rộng rãi để các sinh viên có quan tâm đăng ký tham dự chương trình.
 - Các sinh viên tham dự buổi lễ yêu cầu trang phục lịch sự, Ban chủ nhiệm khoa lập danh sách sinh viên tham dự gửi về email: duykien@tnut.edu.vn trước 17h00 ngày 19/12/2022.

Nhà trường đề nghị các đơn vị và các cá nhân có liên quan chủ động lập kế hoạch và hoàn thành nhiệm vụ đã được phân công.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu VT, CT-HSSV

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Vũ Ngọc Pi